

令和4年
3月25日
R04-02号

組合ニュース

山形市青田南6-18
山形建設労働組合
発行人 三井寺浩樹
電話 633-1928
FAX 633-4090

第60回定期大会 役員改選について

3月17日に開催された第60回定期大会で役員改選がありました。下表のとおり各ブロック等から選出された方々が、満場一致で承認されました。

No.	役職名	氏名	選出	No.	役職名	氏名	選出
1	執行委員長	水戸一馬	山21	19	執行委員	船越文弘	山13
2	副執行委員長	石澤一夫	中27	20	執行委員	東海林喜一郎	山14
3	副執行委員長	井上清	山19	21	執行委員	推名安男	山15
4	書記長	三井寺浩樹	山6	22	執行委員	古内良夫	山16
5	書記次長	明日正則	辺23	23	執行委員	河合典夫	山17
6	財政部長	武田明	上2	24	執行委員	吉田好男	山18
7	執行委員	城戸口宏	上1	25	執行委員	早坂幸一	山20
8	執行委員	大木秀一	上3	26	執行委員	大江政宏	山21
9	執行委員	山口仁	上4	27	執行委員	堀川吉雄	山22
10	執行委員	会田正美	山5	28	執行委員	平隆	辺24
11	執行委員	土屋和洋	山6	29	執行委員	森谷好春	辺25
12	執行委員	芳賀琢児	山7	30	執行委員	森谷正幸	中26
13	執行委員	松田信敏	山8	31	青年部部长	鈴木淳史	青年部
14	執行委員	須藤政光	山9	32	青年部書記長	山上圭一郎	青年部
15	執行委員	大場尊紀	山10				
16	執行委員	平山真	山11	1	会計監査	鍋倉利樹	上ブロック
17	執行委員	阿部義則	山11	2	会計監査	遠藤智	辺ブロック
18	執行委員	武田敦行	山12	3	会計監査	石澤正	中ブロック



～ 退任された役員 ～

駒澤昌之さん(山18) 尾形誠さん(上01)
石山 忍さん(山21) 荒井健二さん(監査)

長い間お疲れ様でした。これからも組合発展のため、ご指導よろしくお願ひします。

滞納による反則点の消滅と繰越しについて

現在、滞納により反則点がある方は、3月分を期日まで納入した場合、反則点が消滅します。3月分を滞納した方は、反則点を加算した状態で次年度に繰越しされますのでご注意ください。

組合費等納入請求書の個人発送について

例年、分会長が配っていた各個人の『納入カード』について廃止します。それに代わる『納付請求書』を各個人に郵送いたします(4月中旬予定)。組合費・建設国保料等の支払方法は、これまでどおり(原則)毎月28日ゆうちょ口座からの引落しです。指定日までにゆうちょ口座の残高を確認してください。

国家試験 - 令和4年度前期 -

技能検定受検案内と助成について

●技能検定受検のご案内

令和4年度前期技能検定の受付が始まります。【4月4日(月)～4月15日(金)】

受検を希望する方は、直接、山形県職業能力開発協会受検申請手続きを行ってください。詳しくは山形県職業能力開発協会のHP (<http://www.y-kaihatu.jp>) または、技能検定受検案内を確認してください。(お問合せ: 山形県職業能力開発協会 TEL023-644-8562)

●事前講習会の助成について(山形建設労働組合) ㊤申込締切: 令和5年3月31日

技能検定の事前講習を受講した方に、受講料の一部(上限1万円)を助成します。助成を申請する方は、次のものを準備し組合へお越してください。

- ・技能検定の受検票(写)
- ・事前講習会の領収書

●資格取得報奨金について(全建総連) ㊤同職種の同級は支給不可

技能検定の取得(合格)者に、報奨金(1級1万円/2級5千円)が支払われます。次のものを準備し組合へお越してください。

- ・資格取得報奨金制度申請書(裏面左)
- ・資格取得を証明する書類(合格証書、合格通知書、資格証明書、修了書等を原寸でA4用紙にコピー)

詳しくは山形建連のHP (<http://www.kensetu-yamagata.jp/>) または、組合までお問合せください。

組合員の掲示板の設置

事務所内に組合員掲示板を設置しております。求人・求職、各社イベントなど、組合員から組合員に情報を発信するための掲示板です。是非ご活用ください。(所定用紙に記入 裏面右)

組合員へのサービス提供者募集

組合員の副業又は配偶者が経営する飲食店等で、組合員にたいしサービス提供をいただける方がおりましたら、組合までご連絡ください。配付物等で組合員にお知らせします。

※販売及び営業についてはお断りします。(担当: 大沼)

全建総連・山形県建設労働組合連合会 資格取得報奨金制度申請書

私は、下記の資格を新規に取得したので「資格取得報奨金制度」の申請をします。

◆ 支給対象者記入欄 (太枠内をご記入ください)

新規取得 資格名称	区分	名称					
取得年月日	年 月 日						
<input type="checkbox"/> 資格取得を証明する書類に記載されている、名称、取得年月日をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 以下について、ご確認ください。 <input type="checkbox"/> 取得年月日において、組合員であること。 <input type="checkbox"/> 取得年月日から3年で時効となります。							
申請年月日	年 月 日						
ふりがな			性	男	生	S・H	年
氏名			別	女	年月日	月	日
住所	〒						
電話番号			携帯番号				
職種			経験年数		年		

◆ 添付書類

- 資格取得を証明する書類のコピー(合格証書、合格通知書、資格証明書、修了書の写し)。
- ※ 取得資格の名称、取得日、取得者の氏名が分かるようにA4用紙にコピーして下さい。
- ※ 書類の両面に必要な情報が記載されている場合は、両面ともコピーしてご提出下さい。

=====以下は組合で記入=====

組合加入の有無	有 / 無	組合費未納の有無	有 / 無
---------	-------	----------	-------

上記支給対象者が「全建総連技能者育成基金制度規程」に適合することを証明します。

組合名：

代表者名：



組合員伝言カード

NO.

掲示内容	求職 ・ 求人 ・ その他【 】
組合員名	
事業所名	
連絡先(電話)	
住所	(〒 -)
職種	
掲示期間※3か月以内	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
内容	
ホームページ掲載	(する ・ しない)

※事務所に上記内容を掲示します。斡旋及び確約するものではありません。

山形建設労働組合 様

上記内容を掲示したことで、当方に不利益が生じた場合でも、貴組合には苦情、請求をいたしません。
相手方と紛争等が生じた場合、貴組合に迷惑をかけず、双方で協議し解決いたします。

令和 年 月 日

名前

住所